



# Comune di Piedimonte Matese

## Provincia di Caserta

Allegato a determina n. 1632 del 17/12/2024

**Avviso di selezione procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Finanziario – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ex Cat. D a tempo pieno ed indeterminato da destinare al settore finanziario, tributi, personale, sevizi sociali e attività produttive.**

### UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

**Vista** la delibera di Giunta Comunale n. 19 del 05/03/2024 con la quale è stato approvato il PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2024/2026 che prevede, tra l'altro, la copertura, nell'anno 2024, del posto vacante di n. 1 unità di Funzionario Finanziario – Area dei Funzionari ed E.Q. (ex categoria D) da destinare al settore Finanziario Tributi, Personale, Sevizi Sociali e Attività Produttive;

**Vista** la delibera di Giunta Comunale n. 42 del 30/10/2024 con la quale sono stati affidati al Segretario Comunale pro-tempore gli adempimenti per la procedura di mobilità obbligatoria e volontaria, ai sensi degli artt. 30 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Finanziario – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Cat. D) da destinare al Settore Finanziario, Tributi, Personale, Sevizi Sociali e Attività Produttive;

**Vista** la propria determina con la quale sono stati approvati gli avvisi di selezione per le procedure di mobilità obbligatoria e volontaria ai sensi degli artt. 30 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Finanziario – area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D) a tempo pieno ed indeterminato da destinare al settore finanziario, tributi, personale, sevizi sociali e attività produttive;

**Visto** l'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 che prevede che:

*“Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza”.*

**Visto** il vigente regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego;

**Visto** l'art. 4, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001;

**Visto** il D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

### RENDE NOTO

che questo Comune intende procedere alla copertura, tramite mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 (passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse) di n. 1 posto per il sottoindicato profilo professionale:

- **n. 1 posto di Funzionario Finanziario – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Cat. D) da destinare al Settore Finanziario, Tributi, Personale, Sevizi Sociali e Attività Produttive.**

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Appartengono, altresì, a quest'area i lavoratori che svolgono attività, negli ambiti educativi, dell'insegnamento, della formazione, dell'assistenza della cura diretta all'utenza.

Specifiche professionali:

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

La presente procedura di mobilità è rivolta ai dipendenti di pubbliche amministrazioni in possesso dei requisiti e della professionalità richiesta nel presente avviso.

Il presente avviso ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che, a suo insindacabile giudizio, potrà decidere di non procedere alla mobilità nel caso in cui nessuno degli interessati sia valutato positivamente o per altre motivazioni inerenti le decisioni organizzative dell'Ente.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

La presentazione delle domande di ammissione alla selezione dovrà avvenire entro il termine perentorio del ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di mobilità sul Portale Unico del Reclutamento ([www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it)).

Ove tale termine scada in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo.

La presentazione della domanda di ammissione deve avvenire **ESCLUSIVAMENTE** mediante la procedura di presentazione della candidatura sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al link [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), per l'utilizzo del quale si rinvia alle istruzioni fornite dal portale stesso.

Il candidato deve previamente essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica (non certificata) o di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e registrarsi nella piattaforma InPA accedendo all'area personale con il Sistema pubblico di identità digitale (SPID: <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>) oppure con Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare alla procedura di mobilità i dipendenti di ruolo delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o in un paese membro dell'UE;
- b) Pieno godimento dei diritti civili e politici;
- c) Età non inferiore ai 18 anni;
- d) Idoneità psico-fisica all'impiego;
- e) Non essere stato condannato per delitti colposi o dolosi che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente CCNL, precludano l'assunzione all'impiego presso gli Enti Locali;
- f) Non essere stato destituito o decaduto da pubblico impiego;
- g) essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità dell'amministrazione di appartenenza;

h) Inquadramento in un livello equiparato alla ex categoria "D" secondo il quadro di corrispondenza per i livelli economici dei profili del comparto Funzioni locali. Corrispondenza, a pena di esclusione, del profilo professionale posseduto con quello indicato dal Comune di Piedimonte Matese nel presente avviso.

i) non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso che prevedano la sospensione dal servizio o sanzioni ancora più gravi, ovvero procedimenti penali in corso o condanne in 1° grado per reati contro la P.A.

j) Essere stato assunto con concorso pubblico (la documentazione comprovante il superamento del concorso, anche sotto forma di certificazione/attestazione dell'Ente, deve essere allegata alla domanda);

k) Possesso del titolo di studio: Laurea e/o Diploma di laurea, vecchio ordinamento, e/o Laurea Specialistica e/o Laurea Magistrale in Giurisprudenza, Economica e Commercio, Scienze Politiche, Scienze dell'Amministrazione o titoli equipollenti.

l) Essere dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., nell'Area dei **Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Cat. D)** ai sensi del CCNL 16/11/2022.

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono permanere sino al momento della stipula del contratto.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

## **CRITERI DI SELEZIONE E CALENDARIO COLLOQUI**

Il Comune di Piedimonte Matese formerà una graduatoria di idonei per il posto da ricoprire.

La Commissione esaminatrice procederà all'esame dei candidati ammessi attraverso un colloquio diretto ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso e agli aspetti motivazionali.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- 1) disciplina generale degli Enti locali (organizzazione, funzionamento, ruoli, funzioni e competenze);
- 2) Diritto costituzionale e diritto amministrativo;
- 3) tributi locali (Attività impositiva, ruoli, accertamenti, riscossione coattiva e volontaria, contenzioso);
- 4) principali applicativi informatici;
- 5) privacy e protezione dati;
- 6) redazione atti amministrativi;
- 7) disciplina appalti pubblici di cui D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- 8) normativa, organizzazione e programmazione del lavoro e delle attività di cui alla Legge n. 328/2000 e normativa regionale per la gestione dell'ufficio associato, Ambito Territoriale Sociale C4;
- 9) Programmazione, assunzione e gestione giuridica ed economica del personale dell'Ente;
- 10) Attività produttive;
- 11) La responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente;
- 12) Disciplina anticorruzione e trasparenza.

Per la valutazione del partecipante alla selezione la Commissione Esaminatrice dispone di 40 punti, di cui 10 punti per la valutazione dei titoli e 30 punti per la valutazione della prova orale (in presenza).

## **VALUTAZIONE TITOLI**

I criteri di valutazione dei titoli sono stabiliti come segue:

- titoli culturali: punteggio massimo 3,50 punti come risultante dal curriculum;
- titoli di servizio: punteggio massimo 3,50 punti come risultante dal curriculum;
- curriculum vitae: punteggio massimo 3,00 punti.

## **VALUTAZIONE PROVA ORALE**

Il punteggio massimo attribuibile per la prova orale è di 30/30mi.

La prova orale si considera superata con una valutazione minima pari a 21/30mi.

**La votazione complessiva è determinata dalla somma del punteggio riportato nella valutazione dei titoli e della votazione conseguita nella prova orale.**

E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura del posto di cui trattasi qualora la Commissione Esaminatrice non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra i partecipanti esaminati.

### **ORDINE DI MERITO FINALE**

L'ordine di merito finale (graduatoria) della selezione è unico, è formato dalla Commissione Esaminatrice sulla base dei punteggi assegnati ai partecipanti.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, la sede e la data di tale colloquio verranno pubblicati sul sito internet del Comune di Piedimonte Matese <https://www.comune.piedimonte-matese.ce.it/new/> – Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e sul portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il candidato che non si presenta al colloquio è considerato rinunciatario.

### **GRADUATORIA**

La graduatoria sarà formulata al termine del colloquio, tra i candidati che hanno ottenuto nello stesso almeno 21/30. A tal fine saranno sommati il punteggio dei titoli e quello del colloquio.

A parità di punteggio precede il candidato che ha ottenuto il maggior punteggio nel colloquio e in subordine il candidato con la maggiore anzianità di servizio nella categoria e profilo professionale dell'avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura di selezione, senza che i candidati possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

La graduatoria finale verrà esclusivamente pubblicata sul sito internet del Comune di Piedimonte Matese (CE) <https://www.comune.piedimonte-matese.ce.it/new/> – Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e sul portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

### **COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Tutte le comunicazioni personali ai candidati relative alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni, saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione all'interno del portale InPA.

I candidati sono pertanto invitati a tenere controllata la casella di posta elettronica.

### **CALENDARIO**

Le domande pervenute nei termini previsti saranno esaminate dal Segretario Comunale, RUP, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, al termine del quale adotterà la determinazione di ammissione/esclusione dei candidati.

L'ammissione alla selezione sarà comunicata tramite la piattaforma InPA.

La data del colloquio che si terrà presso il Comune di Piedimonte Matese, sito in Piazza Roma, snc, sarà fissata successivamente e comunicata ai candidati ammessi entro il termine di 7 giorni precedenti a quella del colloquio.

Successivamente, la documentazione sarà trasmessa alla Commissione esaminatrice per gli atti di competenza.

Per la valutazione del partecipante alla selezione la Commissione Esaminatrice dispone di 40 punti, di cui 10 punti per la valutazione dei titoli e 30 punti per la valutazione della prova orale (in presenza).

### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Piedimonte Matese che, peraltro, si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura.

L'assunzione è subordinata al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Al dipendente trasferito nei ruoli dell'Amministrazione è applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, del comparto Funzioni Locali.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del primo idoneo, l'ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria o indire una nuova selezione.

**Si precisa che la presente procedura di mobilità volontaria sarà completata a condizione dell'esito negativo di quella obbligatoria attivata per il medesimo profilo professionale.**

## **TUTELA DELLA PRIVACY**

Il Comune di Piedimonte Matese, in qualità di titolare, tratterà i dati personali per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD) e in particolare per le attività inerenti la presente procedura e pertanto per finalità di interesse pubblico.

## **NORME FINALI**

L'amministrazione si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di sospendere o revocare il presente avviso prima dello svolgimento della procedura, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Per ogni chiarimento ed informazione gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del procedimento: **Segretario Comunale, Dott. Salvatore RUGGIERO**/ pec: [protocollo@pec.comune.piedimonte-matese.ce.it](mailto:protocollo@pec.comune.piedimonte-matese.ce.it)

Piedimonte Matese, li

## **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

### **SEGRETARIO COMUNALE**

Salvatore RUGGIERO